

Số: /KH-SGTVT

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Nâng cao chất lượng đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương**

*Căn cứ Nghị định số 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016; Nghị định số 138/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo lái xe ô tô và dịch vụ sát hạch lái xe; Nghị định số 70/2022/NĐ-CP ngày 27/9/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực đường bộ;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ; Thông tư số 38/2019/TT-BGTVT ngày 08/10/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017; Thông tư số 01/2021/TT-BGTVT ngày 27/01/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 29/2015/TT-BGTVT và Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017; Thông tư số 04/2022/TT-BGTVT ngày 22/4/2022 của Bộ Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;*

Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe (GPLX) trên địa bàn tỉnh Hải Dương với những nội dung như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, ý thức, đạo đức nghề nghiệp và kỹ năng điều khiển phương tiện trên đường của đội ngũ lái xe; trong đó quan tâm nâng cao chất lượng đào tạo lái xe, nhất là về văn hóa giao thông nhằm đào tạo lái xe có chất lượng, tuân thủ pháp luật, văn minh lịch sự khi tham gia giao thông hướng đến xây dựng thương hiệu “lái xe Hải Dương”.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cơ quan nhà nước về công tác quản lý đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ sở đào tạo, trung tâm sát hạch, cơ quan quản lý sát hạch lái xe trong công tác đào tạo, sát hạch lái xe; từng bước chuẩn hóa đội ngũ giáo viên dạy lái xe về trình độ năng lực, kinh nghiệm và phẩm chất đạo đức.

- Triển khai hiệu quả thủ tục đổi giấy phép lái xe mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia nhằm tạo thuận lợi cho người dân, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại.

## **2. Yêu cầu**

- Quản lý chặt chẽ, tăng cường kiểm tra, giám sát thường xuyên, liên tục theo quy định của pháp luật; nâng cao chất lượng, bảo đảm việc học thật, thi thật và phòng chống tiêu cực trong công tác đào tạo, sát hạch và cấp GPLX.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý đào tạo, sát hạch, cấp GPLX cơ giới đường bộ; đầu tư cơ sở vật chất đồng bộ từ phương tiện dạy lái, phòng học, sân tập, đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định; duy trì các điều kiện về trang thiết bị, phòng sát hạch lý thuyết, sân sát hạch, xe sát hạch bảo đảm việc thực hiện sát hạch được chính xác, khách quan.

- Nâng cao tỷ lệ người dân đăng ký sử dụng thành công thủ tục đổi giấy phép lái xe mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Tạo sự chuyển biến rõ rệt, thực chất trong hoạt động quản lý đào tạo, sát hạch và cấp giấy phép lái xe trên địa bàn tỉnh; đảm bảo người học lái xe sau khi được cấp giấy phép lái xe có đầy đủ kỹ năng điều khiển phương tiện, kiến thức pháp luật, đạo đức nghề nghiệp và ý thức chấp hành Luật Giao thông đường bộ, góp phần hình thành văn hóa giao thông an toàn và tiến đến xây dựng thương hiệu “lái xe Hải Dương”; hướng dẫn người dân biết đăng ký và sử dụng dịch vụ công thủ tục đổi GPLX mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tăng tỷ lệ hồ sơ sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và chuyển trả kết quả thủ tục cấp mới, cấp đổi GPLX đến tận nhà cho người dân.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

#### **2.1. Về công tác đào tạo lái xe**

- Cơ sở đào tạo lái xe đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện để dạy lái xe đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn hiện hành. 100% giáo viên dạy lái xe tại các cơ sở đào tạo đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại Điều 8, Nghị định số 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo lái xe ô tô và dịch vụ sát hạch lái xe.

- 100% Cơ sở đào tạo lái xe cập nhật và tổ chức giảng dạy đầy đủ các nội dung, chương trình đào tạo do Bộ Giao thông vận tải ban hành và các hướng dẫn của Cục Đường bộ Việt Nam.

- 100% Cơ sở đào tạo lái xe ký cam kết và tổ chức thực hiện đào tạo lý thuyết theo đúng nội dung, chương trình, thời gian đào tạo quy định; trong đó,

chú trọng các môn học lý thuyết Luật giao thông đường bộ, đạo đức, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại rượu bia khi tham gia giao thông.

- 100% Cơ sở đào tạo lái xe ban hành và thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát việc dạy thực hành lái xe cho học viên thông qua dữ liệu DAT; trong đó, chú trọng số giờ và quãng đường dạy thực hành lái xe trên các đoạn đường quanh co, đèo núi, đường phức tạp, tập lái ban đêm.

- 100% giáo viên dạy lý thuyết và thực hành lái xe đảm bảo được tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ và được kiểm tra, đánh giá năng lực định kỳ.

- Tỷ lệ thí sinh tham dự và thi đạt lần đầu trong Kỳ thi tốt nghiệp lái xe ô tô do cơ sở đào tạo tổ chức trên 70% và tăng dần qua các năm.

## 2.2. Về công tác sát hạch lái xe

- Trung tâm sát hạch đáp ứng đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất và nhân lực phục vụ cho công tác sát hạch theo quy định; đảm bảo các thiết bị chấm điểm chính xác; công khai, minh bạch quy trình, kết quả sát hạch của học viên để mọi người dân cùng giám sát.

- Sát hạch viên đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có tư cách đạo đức tốt, ứng xử chuẩn mực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tỷ lệ thí sinh thi đạt trong các kỳ sát hạch lái xe do Sở GTVT tổ chức trên 60% và tăng dần qua các năm.

## 2.3. Về quản lý, cấp giấy phép lái xe

- Tỷ lệ người dân biết và đăng ký sử dụng thành công thủ tục đổi giấy phép lái xe mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia, tỷ lệ hồ sơ GPLX đổi thành công qua cổng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (toàn tỉnh) đạt từ 5% trở lên tổng số hồ sơ GPLX cấp đổi hàng năm.

- Tỷ lệ cung ứng dịch vụ tiếp nhận và chuyển trả GPLX đến tận nhà cho người dân đạt trên 50% đối với cấp đổi, 100% đối với cấp mới.

- Rút ngắn thời gian cấp mới giấy phép lái xe cho người dân từ 10 ngày làm việc xuống còn 3 ngày làm việc kể từ khi kết thúc kỳ sát hạch lái xe.

# III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

## 1. Nâng cao chất lượng đào tạo lái xe

1.1. Thường xuyên cập nhật các nội dung, chương trình đào tạo do Bộ GTVT ban hành, các hướng dẫn của Cục Đường bộ Việt Nam, xây dựng chương trình đào tạo lái xe các hạng chi tiết, đảm bảo cho người học nắm được những kiến thức cơ bản về Luật Giao thông đường bộ, đồng thời xây dựng ý thức chấp hành tốt Luật Giao thông đường bộ giúp người điều khiển phương tiện đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông. Lập kế hoạch đào tạo, bố trí học viên tham gia học thực hành lái xe trên cabin học lái xe ô tô theo lộ trình quy định của Bộ GTVT.

1.2. Tổ chức đào tạo lý thuyết, thực hành lái xe theo đúng nội dung, chương trình và thời gian đào tạo; Trong đó quan tâm đến các môn học trang bị cho học viên kiến thức cơ bản về phẩm chất, đạo đức của người lái xe, văn hóa khi tham gia giao thông; hướng dẫn thực hành lái xe trên các đoạn đường quanh co, đèo núi, đường phức tạp, tập lái ban đêm; tập cho học viên có kỹ năng phản xạ tốt trước các tình huống xảy ra trong quá trình tham gia giao thông; hướng đến xây dựng thương hiệu “lái xe Hải Dương” có chất lượng, tuân thủ pháp luật, văn minh lịch sự khi tham gia giao thông.

1.3. Tuyển dụng, quản lý và sử dụng giáo viên đảm bảo đúng tiêu chuẩn, có đạo đức nghề nghiệp, đủ trình độ năng lực để đào tạo lái xe đảm bảo chất lượng; tổ chức tập huấn nâng cao trình độ giáo viên dạy thực hành lái xe tại tất cả các cơ sở đào tạo; đánh giá chất lượng đào tạo đối với đội ngũ giáo viên của đơn vị sau mỗi khóa học; phân loại và biểu dương khen thưởng các giáo viên giảng dạy tốt. Đồng thời khuyến khích giáo viên tìm tòi, sáng tạo và áp dụng những sáng kiến, kinh nghiệm rút ra từ thực tế giảng dạy.

1.4. Định kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực và phẩm chất của đội ngũ giáo viên; tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho đội ngũ giáo viên dạy lý thuyết và giáo viên dạy thực hành; hàng năm tổ chức kiểm tra đánh giá lại đối với đội ngũ giáo viên dạy lái xe; tổ chức các cuộc thi giáo viên dạy giỏi, xây dựng phong trào thi đua trong công tác đào tạo lái xe của các đơn vị trên địa bàn tỉnh.

1.5. Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, xe tập lái theo hướng đổi mới, hiện đại đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của học viên. Nâng cấp cấu hình hệ thống máy vi tính để học viên sử dụng phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông trong học tập và ôn luyện được nhanh chóng, thuận lợi. Có kế hoạch thay thế các xe tập lái hạng B1, B2 có tuổi đời trên 10 năm bằng các xe mới, giúp học viên tiếp cận nhiều chủng loại xe trong quá trình học lái. Đảm bảo toàn bộ xe dùng để dạy thực hành phải lắp đặt thiết bị DAT và được cấp giấy phép tập lái còn giá trị sử dụng; giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, bảo hiểm trách nhiệm dân sự còn thời hạn và hệ thống phanh chính, phanh phụ còn hiệu lực. Đầu tư mua sắm và sử dụng thiết bị mô phỏng để đào tạo lái xe - Cabin học lái xe ô tô để đào tạo theo lộ trình quy định tại khoản 9, Điều 1 Thông tư số 04/2022/TT-BGTVT ngày 22/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

1.6. Các cơ sở đào tạo lái xe thực hiện quản lý chặt chẽ việc lắp đặt, sử dụng, truyền dữ liệu quản lý DAT để giám sát quá trình học thực hành lái xe trên đường và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu để xảy ra vi phạm. Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra, xác minh, xử lý vi phạm (nếu có) đối với việc lắp đặt, sử dụng thiết bị và truyền dữ liệu quản lý DAT không đúng quy định; chuyên cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật đối với các hành vi sử dụng

thiết bị không đúng quy định, hành vi gian lận trong việc lắp đặt, sử dụng và truyền dữ liệu DAT, dữ liệu quản lý DAT trong đào tạo lái xe.

1.7. Học viên phải hoàn thành đầy đủ các nội dung trong chương trình đào tạo lái xe theo quy định trước khi tham gia Kỳ thi tốt nghiệp do cơ sở đào tạo lái xe tổ chức.

## **2. Nâng cao chất lượng sát hạch lái xe**

2.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc chấm điểm các nội dung sát hạch, sử dụng công nghệ để giám sát và công khai, minh bạch quy trình, kết quả sát hạch của học viên để mọi người dân cùng giám sát. Có biện pháp ngăn chặn hành vi sử dụng các thiết bị truyền tin, điện thoại trong quá trình thực hiện các nội dung sát hạch lý thuyết và thực hành lái xe trong hình. Xử lý nghiêm khi phát hiện các trường hợp vi phạm có chủ ý khi tham dự kỳ sát hạch lái xe.

2.2. Thực hiện nghiêm túc quy trình sát hạch lái xe, từ khâu kiểm tra các điều kiện về phương tiện, sân sát hạch, thiết bị camera giám sát quá trình tổ chức sát hạch lý thuyết, giám sát các bài thi thực hành lái xe trong hình, các thiết bị công khai quy trình, kết quả sát hạch tại khu vực chờ thi. Cương quyết không cho phép tổ chức các kỳ sát hạch nếu không đảm bảo các điều kiện theo quy định.

2.3. Đối với phân thi sát hạch lái xe trên đường, sát hạch viên thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quy trình sát hạch. Tập trung đánh trượt trực tiếp tại các lỗi thao tác nặng như: Không thực hiện theo hiệu lệnh của sát hạch viên; xử lý tình huống không hợp lý gây tai nạn; điều khiển xe bị choạng lái quá làn đường quy định...

2.4. Xây dựng đội ngũ sát hạch viên có tư cách đạo đức tốt, chuẩn mực, ứng xử có văn hóa trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ sát hạch viên, rà soát bổ sung đội ngũ sát hạch viên tham gia công tác sát hạch lái xe. Hàng năm, tổ chức kiểm tra, đánh giá phân loại để kịp thời khen thưởng, động viên sát hạch viên hoàn thành tốt nhiệm vụ và kỷ luật sát hạch viên vi phạm nội quy, quy trình sát hạch.

2.5. Duy trì, đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ sát hạch lái xe theo đúng quy định; chỉ được sử dụng phần mềm, thiết bị sát hạch, xe sát hạch đã được kiểm tra, kiểm chuẩn, chứng nhận đủ điều kiện để sát hạch lái xe. Có kế hoạch đầu tư thay thế các xe sát hạch hạng B1, B2 có tuổi đời trên 10 năm bằng các xe mới, đảm bảo các tiêu chuẩn, quy chuẩn hiện hành.

2.6. Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá chất lượng trung tâm sát hạch lái xe. Trên cơ sở đánh giá kết quả, hướng dẫn các Trung tâm sát hạch lái xe khắc phục các hạng mục còn thiếu sót, triển khai các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng phù hợp quy định, nâng cao chất lượng quản lý công tác tổ chức sát hạch,

cung ứng dịch vụ sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ, chất lượng, hiệu quả tốt nhất và đem lại sự hài lòng cho người dân.

### **3. Nâng cao chất lượng quản lý, cấp giấy phép lái xe**

3.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giải quyết cấp, cấp đổi, cấp lại GPLX đảm bảo theo đúng quy trình quy định, tăng cường phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4 đối với các thủ tục cấp đổi GPLX; phối hợp với Bưu điện tỉnh cung cấp dịch vụ tiếp nhận và chuyển trả GPLX đến tận nhà.

3.2. Tuyên truyền về lợi ích của việc sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối GPLX trên Cổng dịch vụ công Quốc gia để người dân biết và sử dụng.

3.3. Tiếp tục phối hợp với Bưu điện tỉnh thực hiện rút ngắn thời gian trả GPLX và trao trả đến tận nhà cho học viên sau khi trúng tuyển kỳ sát hạch. Thực hiện đổi mới trong công tác quản lý cấp mới GPLX theo hướng rút ngắn thời gian trả kết quả, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho người dân.

3.4. Tăng cường phối hợp cập nhật chia sẻ dữ liệu về giấy phép lái xe bị tạm giữ vi phạm hành chính giữa ngành giao thông vận tải với ngành Công an. Kịp thời ngăn chặn các trường hợp GPLX bị lực lượng chức năng tạm giữ, giả khai báo mất để được cấp lại GPLX.

3.5. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch tổ chức thực hiện đổi mới công tác quản lý cấp mới, cấp đổi GPLX giai đoạn 2023-2025 theo Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của Sở Giao thông vận tải.

### **4. Nâng cao chất lượng kiểm tra, giám sát**

4.1. Tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát các kỳ thi tốt nghiệp để cấp chứng chỉ đào tạo lái xe ô tô bằng nhiều hình thức khác nhau (trực tuyến, trực tiếp...); giám sát các cơ sở đào tạo lái xe trong việc thực hiện kế hoạch, tiến độ đào tạo; sử dụng thông tin hình ảnh camera để kiểm tra giám sát việc học môn pháp luật Giao thông đường bộ, môn đạo đức của người lái xe, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại rượu, bia khi tham gia giao thông.

4.2. Tăng cường sử dụng, quản lý dữ liệu DAT để giám sát quá trình học thực hành lái xe trên đường. Không đưa vào danh sách thí sinh dự thi tốt nghiệp để cấp chứng chỉ đào tạo lái xe ô tô và sát hạch lái xe đối với các học viên có dữ liệu của các phiên học không đúng quy định hoặc không thực hiện đủ nội dung các bài học lái xe trên đường. Phân tích dữ liệu DAT, xử lý từ chối phiên học và thông báo cho cơ sở đào tạo lái xe biết khi phát hiện dữ liệu phiên học có một trong các dấu hiệu như: Thiết bị không thu nhận được hình ảnh người tập lái; hình ảnh không rõ mặt người tập lái; hình ảnh người tập lái trong phiên học không trùng khớp với hình ảnh của học viên đã đăng ký; tập lái trên các tuyến đường không được Sở Giao thông vận tải cấp phép.

4.3. Thường xuyên tổ chức kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm quy định về đào tạo lái xe, trong đó chú trọng kiểm tra các nội dung như: Dạy thực hành lái xe trên các tuyến đường không được cấp phép; xe tập lái không đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định; thiết bị giám sát thời gian và quãng đường học thực hành lái xe không được lắp đặt trên xe hoặc có lắp đặt nhưng hoạt động không đúng quy định; xe không có tên trong danh sách xe tập lái được phân công giảng dạy của các khóa học; thông tin giáo viên dạy thực hành đăng ký trên thiết bị không đúng với giáo viên dạy thực tế; hoặc giáo viên dạy lái xe thực tế không có tên trong danh sách giáo viên được phân công giảng dạy của khóa học.

4.4. Kiểm tra, giám sát thường xuyên, đột xuất công tác đào tạo tại các cơ sở đào tạo lái xe và công tác sát hạch lái xe tại các trung tâm sát hạch lái xe trên địa bàn tỉnh. Xử lý tập thể, cá nhân vi phạm trong công tác quản lý đào tạo, sát hạch lái xe.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái**

1.1. Chủ trì, tham mưu chặt chẽ công tác quản lý nhà nước về đào tạo, sát hạch, cấp GPLX đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả. Chú trọng đến công tác quản lý kế hoạch đào tạo, lưu lượng đào tạo phù hợp với năng lực của từng cơ sở đào tạo. Kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Sở GTVT về công tác đào tạo, sát hạch cấp GPLX đối với các CSĐT, TTSH lái xe trên địa bàn tỉnh.

1.2. Tăng cường công tác giám sát hoạt động đào tạo lái xe của các cơ sở đào tạo lái xe trên địa bàn tỉnh nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và đề xuất xử lý các sai phạm (nếu có) đối với các cơ sở đào tạo. Lập kế hoạch tổ chức giám sát các khóa học, các kỳ thi tốt nghiệp để cấp chứng chỉ đào tạo lái xe ô tô của các cơ sở đào tạo bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến qua camera. Định kỳ, đột xuất kiểm tra các khóa đào tạo theo kế hoạch đào tạo gửi kèm báo cáo 1 của các cơ sở đào tạo lái xe theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT để phát hiện, xử lý theo quy định việc sử dụng giáo viên, xe tập lái, sân tập lái, phòng học và tuyến đường tập lái không đúng kế hoạch.

1.3. Kiểm tra việc lắp đặt và sử dụng thiết bị DAT trên xe tập lái của các cơ sở đào tạo. Tăng cường kiểm tra, phân tích dữ liệu DAT để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai phạm (nếu có) trong quá trình đào tạo thực hành lái xe tại các cơ sở đào tạo như: lắp nhiều thiết bị DAT trên 01 xe, sử dụng phần mềm để can thiệp vào dữ liệu DAT, sử dụng thiết bị công nghệ để học hộ... Thường xuyên truy cập vào máy chủ của cơ sở đào tạo để kiểm tra, xử lý vi phạm về dữ liệu DAT và không đưa vào danh sách tham dự các kỳ sát hạch đối với các học viên có các dữ liệu của phiên học không đảm bảo các điều kiện theo quy định.

1.4. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức tập huấn để nâng cao nghiệp vụ đối với giáo viên dạy thực hành lái xe của các cơ sở đào tạo. Tổ chức kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.

1.5. Nghiên cứu và đề xuất các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước về đào tạo, sát hạch, cấp GPLX; xây dựng phần mềm nghiệp vụ quản lý đào tạo lái xe theo dõi việc thực hiện kế hoạch, nội dung chương trình đào tạo các khóa học, giáo viên, xe tập lái của các cơ sở đào tạo. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông. Rà soát, kịp thời phát hiện những bất cập trong công tác đào tạo, sát hạch cấp GPLX để kiến nghị, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền.

1.6. Triển khai Kế hoạch tổ chức thực hiện đổi mới công tác quản lý cấp mới, cấp đổi GPLX giai đoạn 2023-2025 theo Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của Sở Giao thông vận tải.

1.7. Chủ trì, phối hợp các phòng và đơn vị liên quan đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao số lượng hồ sơ đổi GPLX cấp độ 4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, đồng thời tăng cường tuyên truyền bằng nhiều hình thức để người dân biết, sử dụng.

1.8. Định kỳ tháng 6 hàng năm tổ chức sơ kết đánh giá, tháng 12 hàng năm tổ chức tổng kết báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đến Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện.

## **2. Thanh tra Sở**

2.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tự giác của đội ngũ lái xe trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giao thông đường bộ, văn hóa ứng xử khi tham gia giao thông.

2.2. Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với hoạt động đào tạo, sát hạch và cấp GPLX. Định kỳ hoặc đột xuất tổ chức các đoàn giám sát công tác đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại. Tổ chức giám sát các kỳ sát hạch cấp GPLX theo quy định; tham mưu chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm.

2.3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, xác minh, xử lý vi phạm đối với việc lắp đặt, sử dụng và truyền dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình, camera và thiết bị DAT; chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật đối với các hành vi sử dụng thiết bị không đúng quy định, hành vi gian lận trong việc lắp đặt, sử dụng và các hành vi vi phạm về cung cấp, truyền dữ liệu từ thiết bị DAT.

## **3. Văn phòng Sở**



3.1. Tham mưu tuyên truyền, khuyến khích tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và Dịch vụ Bru chính công ích để cấp, đổi GPLX thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

3.2. Tổ chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính đúng thời gian quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và qua dịch vụ Bru chính công ích. Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính trong thời gian sớm nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

3.3. Phối hợp Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái và các đơn vị liên quan triển khai công tác cấp đổi GPLX mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

#### **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này theo quy định đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

#### **5. Các cơ sở đào tạo**

5.1. Tổ chức tuyển sinh, đào tạo mới và đào tạo nâng hạng giấy phép lái xe ô tô theo lưu lượng, thời hạn, địa điểm, hạng giấy phép lái xe ghi trong giấy phép đào tạo lái xe đã được Sở GTVT cấp phép; công khai quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo; thu và sử dụng học phí đào tạo lái xe theo quy định hiện hành; không tuyển sinh vượt lưu lượng được cấp phép và khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, giáo viên tại từng thời điểm; thường xuyên đôn đốc, chấn chỉnh bộ phận tuyển sinh trong tiếp nhận hồ sơ học viên, đảm bảo các thành phần theo quy định, đặc biệt là giấy chứng nhận sức khỏe người lái xe theo đúng mẫu và do cơ quan y tế có đủ thẩm quyền cấp; thực hiện nghiêm các quy định về ký hợp đồng đào tạo và thanh lý hợp đồng đào tạo đối với học viên.

5.2. Thường xuyên rà soát chương trình đào tạo lái xe, kịp thời ban hành chương trình đào tạo trình độ sơ cấp nghề lái xe ô tô theo quy định mới của Chính phủ và Bộ GTVT. Đồng thời, tổ chức đào tạo đảm bảo chương trình, thời gian theo quy định, lưu ý thời gian đào tạo về kỹ năng thực hành lái xe trong hình và trên đường, đặc biệt thực hành lái xe trên các địa hình phức tạp như đường đèo dốc, quanh co, lái xe vào ban đêm, trong khu dân cư, khu đô thị. Tăng cường quản lý học viên dự học, thực hiện nghiêm các quy định về kiểm tra hết môn học, kiểm tra tốt nghiệp, cấp chứng chỉ đào tạo đảm bảo chất lượng. Kết hợp đào tạo với tuyên truyền pháp luật về giao thông đường bộ, phổ biến nội quy, quy chế học, sát hạch cho học viên.

5.3. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập để nâng cao chất lượng đào tạo lái xe, duy trì tiêu chuẩn kỹ thuật nghiệp vụ chuyên môn; tăng cường ứng dụng công nghệ trong công tác quản lý đào tạo để nhận dạng và theo dõi thời gian học lý thuyết môn học pháp luật giao thông đường bộ, môn đạo đức, văn hóa giao thông và phòng, chống tác hại của rượu, bia khi

tham gia giao thông; đầu tư mua sắm và sử dụng thiết bị mô phỏng để đào tạo lái xe - cabin học lái xe ô tô để đào tạo theo quy định của Bộ GTVT.

5.4. Phân công cụ thể cho lãnh đạo, nhân viên theo dõi, khai thác dữ liệu trên phần mềm hệ thống thông tin DAT để phục vụ công tác quản lý đào tạo lái xe và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu để xảy ra sai phạm; bảo đảm an toàn dữ liệu, bảo mật cho hệ thống thông tin DAT; truyền dữ liệu quản lý DAT và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, trung thực dữ liệu DAT và dữ liệu quản lý DAT; cung cấp kịp thời, chính xác các thông tin, dữ liệu DAT cho Sở GTVT khi có yêu cầu.

5.5. Tuyển dụng, quản lý, tổ chức tập huấn nghiệp vụ giáo viên dạy thực hành lái xe cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tiêu chuẩn và báo cáo Sở GTVT kiểm tra cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe theo quy định; thường xuyên tổ chức tập huấn nâng cao trình độ giáo viên dạy thực hành lái xe; sử dụng giáo viên đảm bảo đúng tiêu chuẩn, có đạo đức nghề nghiệp, đủ trình độ năng lực để đào tạo lái xe đảm bảo chất lượng; đánh giá chất lượng đào tạo đối với đội ngũ giáo viên của đơn vị sau mỗi khóa học, biểu dương khen thưởng các giáo viên giảng dạy tốt.

5.6. Thực hiện nghiêm các chỉ đạo, hướng dẫn của Cục Đường bộ Việt Nam và Sở Giao thông vận tải.

## **6. Các trung tâm sát hạch lái xe**

6.1. Duy trì, bảo đảm cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ sát hạch lái xe theo quy định để thực hiện các kỳ sát hạch đạt kết quả chính xác, khách quan; không được thay đổi vị trí, kết cấu lắp đặt thiết bị chấm điểm trên xe và sân sát hạch sau khi đã được kiểm tra, kiểm chuẩn; không được thay đổi hình dáng, kết cấu, tổng thành, hệ thống của ô tô sát hạch so với thiết kế của nhà sản xuất; không được trồng cây trên dải phân cách hình các bài sát hạch trong sân sát hạch làm ảnh hưởng đến việc quan sát, theo dõi của sát hạch viên trên phòng điều hành.

6.2. Thường xuyên theo dõi, kịp thời cập nhật các phần mềm sát hạch lý thuyết, mô phỏng, thực hành lái xe trong hình và trên đường theo hướng dẫn của Cục Đường bộ Việt Nam để đảm bảo kết quả sát hạch khách quan, chính xác; kịp thời báo cáo về Sở GTVT và Cục Đường bộ Việt Nam khi thiết bị, phương tiện dùng cho sát hạch hoạt động không chính xác, không ổn định hoặc khi thay đổi thiết bị, phương tiện dùng cho sát hạch để theo dõi, quản lý và có kế hoạch sát hạch phù hợp.

6.3. Thực hiện nghiêm các quy trình về an toàn điện, an toàn lao động và an toàn phòng chống cháy nổ theo quy định; xây dựng phương án bảo vệ an toàn, an ninh trật tự tại khu vực tổ chức sát hạch và tại Trung tâm sát hạch lái xe cơ giới đường bộ.

6.4. Phối hợp và tạo mọi điều kiện để các cơ sở đào tạo lái xe đưa học viên đến ôn luyện và các Hội đồng sát hạch tổ chức sát hạch thuận tiện, đúng kế hoạch; thực hiện công khai lịch sát hạch, mức thu phí sát hạch và giá các dịch vụ khác trên Trang thông tin điện tử của trung tâm sát hạch.

## 7. Chế độ báo cáo

Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở GTVT, Thủ trưởng cơ sở đào tạo, Giám đốc Trung tâm sát hạch lái xe và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao tích cực, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả; hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giao thông vận tải thông qua Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (*Theo Phụ lục 01 và 02 của Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng Trung tâm sát hạch lái xe năm 2023*) để tổng hợp sơ kết, tổng kết đánh giá và báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định. Giao Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Sở Giao thông vận tải (thông qua Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái) để xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Phó CT TT UBND tỉnh Lưu Văn Bản;
- VP Ban ATGT tỉnh (ph/hợp);
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các CSĐT, TTSH lái xe;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: P5.Đắc.5b.

(báo cáo)

Email

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Đức Hạnh**

**MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THEO KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO,  
SÁT HẠCH, CẤP GIẤY PHÉP LÁI XE TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HẢI DƯƠNG**

(Kèm theo Kế hoạch số:           /KH-SGTVT ngày          tháng 3 năm 2023 của Sở Giao thông vận tải)

<b>TT</b>	<b>Tên nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Cập nhật các nội dung, chương trình đào tạo do Bộ Giao thông vận tải ban hành, xây dựng chương trình đào tạo lái xe các hạng chi tiết	Cơ sở đào tạo lái xe	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Định kỳ hàng năm và theo quy định của Bộ GTVT
2	Đầu tư mua sắm và sử dụng thiết bị mô phỏng để đào tạo lái xe - Cabin học lái xe ô tô; Lập kế hoạch đào tạo, bố trí học viên tham gia học thực hành lái xe trên cabin học lái xe ô tô theo lộ trình quy định của Bộ GTVT	Cơ sở đào tạo lái xe	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Theo quy định của Bộ GTVT
3	Tổ chức đào tạo lý thuyết, thực hành lái xe theo đúng nội dung, chương trình và thời gian đào tạo; hướng đến xây dựng thương hiệu “lái xe Hải Dương” có chất lượng, tuân thủ pháp luật, văn minh lịch sự khi tham gia giao thông, tạo được uy tín trên cả nước	Cơ sở đào tạo lái xe	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thường xuyên theo kế hoạch giảng dạy của Cơ sở đào tạo lái xe
4	Tổ chức tập huấn nâng cao trình độ giáo viên dạy thực hành lái xe; đánh giá chất lượng đào tạo đối với đội ngũ giáo viên của đơn vị sau mỗi khóa học; phân loại và biểu dương khen thưởng các giáo viên giảng dạy tốt.	Cơ sở đào tạo lái xe; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Văn phòng Sở	6 tháng/lần

<b>TT</b>	<b>Tên nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
5	Tổ chức kiểm tra đánh giá lại đối với đội ngũ giáo viên dạy lái xe; tổ chức các cuộc thi giáo viên dạy giỏi, xây dựng phong trào thi đua trong công tác đào tạo lái xe của các đơn vị trên địa bàn tỉnh	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái; Cơ sở đào tạo	Văn phòng Sở	Quý IV hàng năm
6	Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, xe tập lái, xe sát hạch theo hướng đổi mới, hiện đại	Cơ sở đào tạo; Trung tâm sát hạch		Định kỳ hàng năm hoặc theo quy định của Bộ GTVT
7	Quản lý chặt chẽ việc lắp đặt, sử dụng, truyền dữ liệu quản lý DAT để giám sát quá trình học thực hành lái xe trên đường	Cơ sở đào tạo; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thanh tra Sở	Định kỳ hàng tuần
8	Duy trì, đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ sát hạch lái xe theo đúng quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong việc chấm điểm các nội dung sát hạch, sử dụng công nghệ để giám sát và công khai, minh bạch quy trình, kết quả sát hạch của học viên	Trung tâm sát hạch	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái; Cơ sở đào tạo	Thường xuyên và theo Kế hoạch sát hạch của Sở GTVT
9	Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ sát hạch viên có tư cách đạo đức tốt, chuẩn mực, ứng xử có văn hóa trong quá trình thực hiện nhiệm vụ	Cục Đường bộ Việt Nam	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái; Văn phòng Sở	3 năm/lần (theo Kế hoạch của Cục ĐBVN)
10	Căn cứ bộ tiêu chí đánh giá chất lượng trung tâm sát hạch lái xe (Phụ lục 2), đánh giá chất lượng các Trung tâm sát hạch trên địa bàn tỉnh, triển khai các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng phù hợp quy định	Trung tâm sát hạch; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phòng Kế hoạch - Tài chính; Văn phòng Sở	Quý I hàng năm

<b>TT</b>	<b>Tên nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
11	Tuyên truyền, nâng cao tỷ lệ người dân đăng ký sử dụng thành công thủ tục đổi giấy phép lái xe mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bưu điện tỉnh; Văn phòng Sở.	Thường xuyên
12	Đổi mới trong công tác quản lý cấp mới GPLX theo hướng rút ngắn thời gian trả kết quả, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho người dân	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bưu điện tỉnh; Cơ sở đào tạo; Văn phòng Sở.	Định kỳ hàng năm
13	Xây dựng phần mềm nghiệp vụ quản lý đào tạo lái xe theo dõi việc thực hiện kế hoạch, nội dung chương trình đào tạo các khóa học, giáo viên, xe tập lái của các cơ sở đào tạo	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Cơ sở đào tạo; Phòng Kế hoạch – Tài chính	Trong năm 2023
14	Kiểm tra, giám sát các kỳ kiểm tra cấp chứng chỉ sơ cấp nghề và giấy chứng nhận tốt nghiệp bằng nhiều hình thức khác nhau (trực tuyến, trực tiếp...)	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Cơ sở đào tạo	Thường xuyên
15	Tăng cường quản lý dữ liệu DAT để giám sát quá trình học thực hành lái xe trên đường	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Cơ sở đào tạo	Thường xuyên
16	Kế hoạch thanh tra, giám sát thường xuyên, đột xuất công tác đào tạo tại các cơ sở đào tạo lái xe và công tác sát hạch lái xe tại các trung tâm sát hạch lái xe trên địa bàn tỉnh	Thanh Tra Sở	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái; Cơ sở đào tạo; Trung tâm sát hạch.	Thường xuyên
17	Báo cáo, đánh giá kết quả công tác đào tạo, sát hạch, cấp GPLX hàng năm; đề ra phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thanh tra Sở; Văn phòng Sở; Cơ sở đào tạo; Trung tâm sát hạch; Bưu điện tỉnh	Vào tháng 01 hàng năm

